

## Funktion „Automatische Altersklasseneinteilung“ Änderung der Klassenbelegung per Massenänderung

Sehr geehrte Anwender,

um mit der PC-VAB eine richtige Umstellung der Alterklassen durchführen zu können ist es zwingend erforderlich, dass die Klassenbelegung zu den eingegebenen Altersstufen passen.

Beispiel für eine richtige Belegung:

**Vereinsdaten - Name des Vereins oder Gemeinschaft**

Vereinsdaten | Zusatzdaten | Sparten/Klassen | Infos | Ehrungen/Funktionen | Voreinst.

Sparte  
Sparten-Bezeichnung: 00 Sparte/Abteilung (Haupt)

**Belegung der Beitragsklassen**

Kl	Standardbelegung	Sp/Kl	Individuelle Belegung	Beitrag in €
1	Erwachsene	0 / 1	Erwachsen	120,00
2	Jugendliche	0 / 2	Kind	40,00
3	Kinder	0 / 3	Kinder	
4	Ehegatten	0 / 4	Ehegatten	
5	Familien	0 / 5	Familien	
6	Passive	0 / 6	Passive	
7	Sonderbeitrag	0 / 7	Sonderbeitrag	
8	Zusatzbeitrag	0 / 8	Zusatzbeitrag	
9	Beitragsfrei	0 / 9	Beitragsfrei	

**Altersstufen**

Anzahl Altersstufen: 2 Altersstufen

Kl	von Jahren	bis Jahren
1	18	99
2	0	17

Die Altersdefinition beginnt in umgekehrter Reihenfolge.  
In der ersten Reihe stehen die Erwachsenen, dann die Jugendlichen und dann die Kinder.

Sie haben jedoch eine umgekehrte Klassenbelegung, wie zum Beispiel:

**Belegung der Beitragsklassen**

Kl	Standardbelegung	Sp/Kl	Individuelle Belegung	Beitrag in €
1	Erwachsene	0 / 1	Kind	40,00
2	Jugendliche	0 / 2	Erwachsene	120,00
3	Kinder	0 / 3	Kinder	

so können diese per Massenänderung angepasst werden.

### Vorgehensweise:

- 1) Alle Mitglieder in Klasse 1 (Kind) kommen in eine freie Klasse (z.B. Kl. 3)
- 2) Alle Mitglieder in Klasse 2 (Erwachsene) kommen ebenso in eine freie Klasse (z.B. Kl. 4)
  - a) Starten Sie die Funktion unter „Dienste“ – „Massenänderung“
  - b) Geben Sie links unten bei „Zu ändernde Sparte“ die Sparte ein, in der sich die zu veränderten Klassen befinden (grüner Rahmen)
  - c) und unter „Zu ändernde Beitr.-Kl.“ die alte Klasse → neue Klasse (blauer Rahmen)

Zu verändernde Werte, alter Wert -----> neuer Wert

Status/Sparte (Sparte) Keine Sparte ändern

Status/Sparte (Status) kein Status

Zu ändernde Sparte 00 Sparte/Abteilung (Ha) 00 Sparte/Abteilung (Ha)

Zu ändernde Beitr.-Kl. 1 Kind 3 Kinder

- d) Bestätigen Sie Ihre Eingabe sowie die nachfolgende Selektionsmaske mit „OK“  
...Die Daten werden geändert...

- 3) Führen Sie nun Punkt a) bis d) noch einmal durch jedoch mit allen Mitglieder die sich in der Klasse 2 (Erwachsene) befinden (Klasse 2 → Klasse 4)

Die Beitragsklassen 1 und 2 sind wieder frei und können nun „richtig“ Belegt werden. Dazu folgen Sie bitte wieder den Punkten a) bis d)

- 4) Alle Mitglieder in der Kl. 3 (Kind) werden nun in die richtige Beitragsklasse geändert (z.B. Kl. 2)
- 5) Alle Mitglieder in der Kl. 4 (Erwachsene) kommen in die richtige Beitragsklasse 1
- 6) Nach erfolgreicher Umstellung sollten Sie nicht vergessen die Bezeichnungen und die Beiträge in den „Vereinsstammdaten“ – „Sparten/Klassen“ in die richtige Reihenfolge zu bringen

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ihren Kundenbetreuer oder Lizenzgeber.

Ihr Serviceteam