Sehr geehrte(r) Anwender(in),

in Abhängigkeit der eingesetzten Lizenz PC-VAB können mehrere Bestände mit einer Installation PC-VAB verwaltet werden. Abweichend zur normalen Datensicherung können mit dieser Dokumentation dann einzelne Bestände "ausgelagert" oder "eingelagert" werden. Als nützliche Funktion ist auch eine Teilbestands-Auslagerung möglich.

1. "auslagern" oder "teilauslagern"

- 1.1 Entscheiden Sie ob Sie einen einzelnen Datenbestand oder nur einen Teil der Mitglieder dieses Bestandes auslagern wollen. Die Vorgehensweise ist bis Punkt
 1.3 identisch.
 - Mit "Verein auslagern" wird der einzelne aktuell bearbeitete Bestand "ausgelagert"
 - Mit "Teilbestand auslagern" kann nur ein Teil der Mitglieder ausgelagert werden. Hier ein Beispiel: Sie führen einen Mitgliederbestand eines Sportvereins und möchten nun eine Auslagerung einer bestimmten Mitgliedergruppe z.B. eine Sparte erzeugen.
- 1.2 Beginnen Sie auf dem "Start-Bildschirm" in der Menüleiste unter "Datei" "Daten auslagern" "Verein auslagern" oder "Teilbestand auslagern"



1.3 Wählen Sie das gewünschte Laufwerk/Verzeichnis aus, um den Speicherort für die Auslagerung festzulegen.





Wir empfehlen die Auslagerung auf einen Wechseldatenträger (USB-Stick, etc.). Alternativ die Vorgabe C:\PC-VAB\Backup verwenden. Kopieren Sie ggf. später die Daten auf einen anderen Datenträger. Klappt das "Auslagern" nicht, so ist im Regelfall der Zugriff auf den Datenträger sicherzustellen und das Ganze zu wiederholen

1.4 Teil-Auslagerung (einen Teil der vorhandenen Mitglieder; enthält keine Vereinsstammdaten)

Abweichend zur normalen "Auslagerung" erhalten Sie im Fenster "Selektionen" die Möglichkeit einen Teilbestand auszulagern.

s	elektionen										
	Feld-Selektionen W	eitere Mitgliederdal	en Ehrungen un	id Funktionäre	Listen-Selektion	d -					
	Selektion von/bis				Selektion von/b	is			L	~	OK
	Mitglieds-Nummer		9999999999	Und 💌	Hausbank	Alle Bankverbindu	ngen des Verein 💌	Und 💌	L	¥	ähbrechen
	Nachname (10 Z.)		8666666666	Und 💌	GeschlKennz.	männlich 💌	unbekannt 💌	Und 💌	L	-	Abbrochen
	Vomame (10 Z.)		868668686	Und 💌	Rechnungs-Kz.	DTA/XML-Ein: 💌	keine Faktura 💌	Und 💌	L	2	Laden
	Zusatzbez. (10 Z.)		866666666	Und 💌	Terminschlüssel	jährlich 💌	monatlich 💌	Und 💌	L		Speichern
	Beruf (10 Zeichen)		868668686	Und 💌	Anredeschl	keine Anrede 💌	Familie 💌	Und 💌	L	-	725.0
	Land/Postleitzahl		86 99999	Und 💌	Sparte	03 Bodentume 💌	03 Bodentume ×	Und 💌	L	-	∠anier
	Wohnort (10 Z.)		868686888	Und 💌	Beitragsklasse	1 Erwachsene 💌	9 Beitragsfrei 💌	Und 📐		?	<u>H</u> ilfe
	Geburtsdatum	01.01.1880	14.11.2012		Status Verein	kein Status 💌	passiv 💌				-
	Eintrittsdatum	01.01.1880	14.11.2012	Und V	Mahnkennz.	keine Mahnun 💌	3. Mahnstufe	Und 💌	L		
	>>eigene Bez.>>	01.01.1880	31.12.2014	Und 💌	🗖 Das Kennze	, ichen Ehrenmitglied	ist gesetzt	Und -	L		
	Austrittsdatum	01.01.1880	14.11.2012	Und 💌	Das Kennze	ichen Ehrenmitglied	ist nicht gesetzt	Und 💌	L		
	Letzte Bearbeitung	01.01.1880	14.11.2012	Und 💌	🔲 Zusätzliche I	nfodaten sind vorha	anden	Und 💌	L		
	Mehrzweck-Kz. 1		8666666666	Und 💌	Es ist eine o	jitige E-Mail-Adresse	e vorhanden	Und V	L		
	Mehrzweck-Kz. 2		88888888888	Und •	Es ist keine	güitige E-MailAdress	e vorhanden	Und -	L		
									L		
	Bankleitzahl		1222222	Und 💌	Es ist eine Fr	AX-Nummer (Teletas	k priv. J vorhanden	Und 💌	L		
	Kontonummer	0000000000	9999999999	Und 💌	Es ist keine l	FAX-Nummer (Telefa	ax priv.) vorhanden	Und 💌	L		
	Zahlungspfl. Mitgl.		9999999999	Und 💌	Individueller	Verwendungszwecł	k ist vorhanden	Und 💌	L		
	BIC		7//////////////////////////////////////	Und 💌	🗖 Das Kennze	ichen individueller Z	weck ist gesetzt	Und 💌	L		
	Lastschr. Sequenz	wiederkehr.	letztmalig 💌	Und 💌	🗖 Das Kennze	ichen individ. Zwecl	k ist nicht gesetzt	Und 💌	L		
									L		
									-		

Beispiel:

Sie wünschen eine Teilauslagerung mit Mitgliedern die sich in der Sparte 03 (Bodenturnen) befinden, so wählen Sie:

oparte	03 Bodenturne 💌	03 Bodentume	Und	-	ſ
-parto			loura -		ł

Bestätigen Sie Ihre Selektion bzw. Auswahl mit "OK"

1.5 Die "normale" Auslagerung eines Bestandes enthält die Dateiendung VS3 und wird im Zielverzeichnis/Laufwerk beispielhaft wie folgt dargestellt:

Name 🔺	Größe	Тур
599995_0001_000999_121112_1307_CONT	1 KB	VS3-Datei
599995_0001_000999_121112_1307_SAVE	1.072 KB	VS3-Datei

Die Teilbestandauslagerung (aus 1.4.) enthält die Dateiendung VS4 und wird beispielhaft wie folgt dargestellt:

Name 🔺	Größe	Тур	Geändert am
Teilbestand_CONT_000.VS4	1 KB	VS4-Datei	14.11.2012 10:57
Teilbestand_Save_001.VS4	16 KB	VS4-Datei	14.11.2012 10:57



Unter Microsoft Windows wird die Dateiendung/der Dateityp nicht immer dargestellt. Wenn Sie das schon immer gestört hat...

Dem kann abgeholfen werden. Hier eine Kurzfassung: Windows Explorer starten – "Extras" – "Ordneroptionen" – "Ansicht" – Haken bei "Erweiterungen bei bekannten Dateitypen ausblenden" ggf. herausnehmen!

2. "einlagern"

Ein zuvor ausgelagerter Datenbestand (die "Auslagerung") besteht aus 2 Dateien mit der Dateierweiterung VS3. Z.B.

2.1. Die Daten sind entweder auf einem "fest eingebautem" Datenträger z.B. auf Ihrer Festplatte oder auf einem Wechseldatenträger (CD-ROM, USB-Stick, etc.) gespeichert. Im Regelfall kann der Import direkt vom Datenträger erfolgen. Es gibt nun 2 Methoden wie Sie die "Auslagerung" importieren können:



Über den "Willkommens-Bildschirm" wählen Sie: einen Verein zurückholen (*.vs3)



2.2. Bei beiden Methoden erscheint folgendes Fenster:





Wählen Sie nun das Laufwerk/den Datenträger/das Verzeichnis aus, auf welchem die Daten gespeichert sind.

Hinweis: Findet PC-VAB die Daten nicht, so können Punkte die Ursache sein:

- Die Dateien sind keine Auslagerung mit der Endung VS3
- Der Zugriff auf den Datenträger funktioniert nicht. Versuchen Sie die 2 Dateien mit der Endung VS3 dann auf Ihre Festplatte z.B. nach c:\pcvab\backup zu kopieren und versuchen es erneut
- 2.3. Findet PC-VAB entsprechende Daten, so zeigt das System an, welche Vereine bzw. Datenbestände gefunden wurden. Diese können dann jeweils einzeln nacheinander eingelesen werden



Datenbestand Auslagerung/Teilauslagerung/Rückholung

2.4. Im darauffolgenden Dialog können Sie ggf. eine eigene Bestandsnummer vergeben



Schließen Sie das Ganze mit "OK" ab und bestätigen Sie die "Erfolgsmeldung"

Nach dem ggf. erforderlichen Neustart des Programms, können Sie mit der Verwaltung Ihres Vereins- bzw. Mitgliederbestandes beginnen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Kundenbetreuung Ihres Lizenzgebers.

Wir wünschen viel Erfolg mit PC-VAB.

Das Serviceteam von Schäfer VAB